

LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2021 M. KOVO 24 D. NUTARIMO
NR. 167 „DĖL PRIEMONĖS „SUBSIDIJOS NUO COVID-19 NUKENTĖJUSIEMS
INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ VYKDANTIEMS ASMENIMIS“ LĖŠŲ SKYRIMO IR
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“ PAKEITIMO**

2021 m. d. Nr.
Vilnius

Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Pakeisti Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 24 d. nutarimą Nr. 167 „Dėl Priemonės „Subsidijos nuo COVID-19 nukentėjusiems individualią veiklą vykdančiams asmenimis“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“ ir jį išdėstyti nauja redakcija:

„LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖ

NUTARIMAS

**DĖL LIETUVOS RESPUBLIKOS VYRIAUSYBĖS 2021 M. KOVO 24 D. NUTARIMO
NR. 167 „DĖL PRIEMONĖS „SUBSIDIJOS NUO COVID-19 NUKENTĖJUSIEMS
INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ VYKDANTIEMS ASMENIMIS“ LĖŠŲ SKYRIMO IR
ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠO PATVIRTINIMO“**

Igyvendindama Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimo Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ 23 punkto nuostatas ir atsižvelgdama į Priemonės „Subsidijos nuo COVID-19 nukentėjusiems individualią veiklą vykdančiams asmenims“ koncepciją, kuriai pritarta Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. d. pasitarimo sprendimu (2021 m. birželio d. pasitarimo protokolas Nr.), Lietuvos Respublikos Vyriausybė n u t a r i a:

1. Patvirtinti Priemonės „Subsidijos nuo COVID-19 nukentėjusiems individualią veiklą vykdančiams asmenims“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą (pridedama).

2. Įvertinus tai, kad pagal kvietimą teikti nuo COVID-19 nukentėjusio individualią veiklą vykdančio asmens subsidijų paraišką, galiojusį iki 2021 m. birželio 1 d., kuriam buvo numatyta 20 000 000 Eur (dvidešimt milijonų eurų), o paskirstyta lėšų suma minėtam kvietimui sudaro 5 605 172 Eur (penki milijonai šeši šimtai penki tūkstančiai šimtas septyniasdešimt du eurai), perskirstyti lėšų likutį taip:

2.1. kvietimui, skirtam nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos likvidumui palaikyti, paskirstyti 2 394 828 Eur (du milijonai trys šimtai devyniasdešimt keturi tūkstančiai aštuoni šimtai dvidešimt aštuoni eurai);

2.2. kvietimui, skirtam nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos daliai pastoviųjų išlaidų padengti, paskirstyti 12 000 000 Eur (dvylika milijonų eurų).

3. Įgalinti Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministrą:

3.1. tvirtinti su Valstybine mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos ir viešąja įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra suderintą nukentėjusio nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančio asmens subsidijos veiklos likvidumui palaikyti paraiškos formą (toliau – subsidijos paraiška);

3.2. atsižvelgus į pateiktų subsidijų paraiškų skaičių ir bendrą subsidijų paraiškose nurodytą subsidijų sumą, prireikus, bet ne anksčiau kaip po 2021 m. liepos 15 d., perskirstyti lėšas tarp šio nutarimo 2.1 ir 2.2 papunkčiuose nurodytų kvietimų.“

2. Nustatyti, kad:

2.1. iki šio nutarimo įsigaliojimo pateiktos nuo COVID-19 nukentėjusio individualią veiklą vykdančio asmens subsidijų paraiškos (toliau – subsidijos paraiška) vertinamos pagal iki šio nutarimo įsigaliojimo galiojusias Priemonės „Subsidijos nuo COVID-19 nukentėjusiems individualią veiklą vykdančiams asmenims“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo nuostatas;

2.2. pareiškėjai, kurių subsidijų paraiškos, pateiktos pagal kvietimą teikti nuo COVID-19 nukentėjusio individualią veiklą vykdančio asmens subsidijų paraišką, galiojusį iki 2021 m. birželio 1 d., buvo tenkintos ir gauta subsidija nebuvo gražinta, po šio nutarimo įsigaliojimo pagal kvietimą, skirtą nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos likvidumui palaikyti, subsidijų paraiškų teikti negali;

2.3. pareiškėjai, kurių subsidijų paraiškos, pateiktos pagal kvietimą teikti nuo COVID-19 nukentėjusio individualią veiklą vykdančio asmens subsidijų paraišką, galiojusį iki 2021 m. birželio 1 d., buvo netenkintos, po šio nutarimo įsigaliojimo pagal paskelbtą kvietimą, skirtą nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos likvidumui palaikyti, paraiškas gali teikti pakartotinai iki kvietimo, skirto nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos likvidumui palaikyti, galiojimo pabaigos;

2.4. po šio nutarimo įsigaliojimo pagal kvietimą, skirtą nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos daliai pastovijų išlaidų padengti, subsidijų paraiškas gali teikti visi pareiškėjai nepriklausomai nuo to, ar iki šio nutarimo įsigaliojimo pagal kvietimą teikti nuo COVID-19 nukentėjusio individualią veiklą vykdančio asmens subsidijų paraišką, galiojusį iki 2021 m. birželio 1 d., subsidijų paraiškos buvo tenkintos, ar ne.

Ministras Pirmininkas

Ekonomikos ir inovacijų ministras

Ekonomikos ir inovacijų ministras
2021. 06. 21
Aušrinė Armonaitė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Teisės departamento
direktorė
2021 06 21
Rūta Jovaišienė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Strateginio planavimo ir veiklos organizavimo
departamento Asmenų aptarnavimo ir
dokumentų valdymo skyriaus redaktorė
Saulė Simlauskaitė-Petkevičienė
2021-06-21

PATVIRTINTA
Lietuvos Respublikos Vyriausybės
nutarimu Nr.

PRIEMONĖS „SUBSIDIJOS NUO COVID-19 NUKENTĖJUSIEMS INDIVIDUALIAŲ VEIKLĄ VYKDANTIEMS ASMENIMS“ LĖŠŲ SKYRIMO IR ADMINISTRAVIMO TVARKOS APRAŠAS

I SKYRIUS BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Priemonės „Subsidijos nuo COVID-19 nukentėjusiems individualią veiklą vykdančiams asmenims“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašas (toliau – Aprašas) nustato reikalavimus, kuriuos atitinkantys fiziniai asmenys, teisės aktų, reglamentuojančių mokestines prievoles, nustatyta tvarka įregistravę ūkinę veiklą ir ją vykdančios šiomis formomis – įgiję verslo liudijimą (-us) ir (arba) įregistravę individualią veiklą pagal pažymą (toliau – individualią veiklą vykdančios asmenys), – gali kreiptis dėl negražinamosios subsidijos (toliau – subsidija) pagal Priemonę „Subsidijos nuo COVID-19 nukentėjusiems individualią veiklą vykdančiams asmenims“ (toliau – Priemonė), taip pat subsidijos skyrimo ir administravimo tvarką, reikalavimus individualią veiklą vykdančiams asmenims, teikiantiems paraišką subsidijai gauti (toliau – pareiškėjas), įgyvendinant Priemonę dalyvaujančių institucijų funkcijas.

2. Informacija apie galimybę gauti subsidiją nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos likvidumui palaikyti teikiama interneto svetainėse www.vmi.lt, <http://eimin.lrv.lt> ir www.lvpa.lt, o apie galimybę gauti subsidiją nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos daliai pastoviųjų išlaidų padengti – <http://eimin.lrv.lt> ir <https://invega.lt/>.

3. Aprašas yra parengtas atsižvelgiant į 2013 m. gruodžio 18 d. Komisijos reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 dėl Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 107 ir 108 straipsnių taikymo *de minimis* pagalbai su paskutiniais pakeitimais, padarytais 2020 m. liepos 2 d. Komisijos reglamentu (ES) 2020/972.

4. Apraše vartojamos sąvokos:

4.1. Nukentėjęs nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančias asmuo – fizinis asmuo, vykdančias individualią veiklą įgijęs verslo liudijimą (-us) ir (arba) įregistravęs individualią veiklą pagal pažymą, kurio vykdoma ūkinė veikla (ar viena iš vykdomų veiklų) įtraukta į Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu patvirtintą sąrašą, į kurį įtraukiamos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2020 m. lapkričio 4 d. nutarimu Nr. 1226 „Dėl karantino Lietuvos Respublikos teritorijoje paskelbimo“ (toliau – Nutarimas Nr. 1226) ribojamos ūkinės veiklos, taip pat tos veiklos, kurios yra ribojamos netiesiogiai ir kurių įtraukimui į sąrašą yra pritarusi Vyriausybė.

4.2. Pastoviosios išlaidos – nukentėjusio nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančio asmens patirtos išlaidos, susijusios su patalpų nuoma ir jų eksploatavimu ir įtrauktos į nukentėjusio nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančiam asmeniui šių paslaugų teikėjo (-ų) išrašomus pastoviąsias išlaidas pagrindžiančius dokumentus: patalpų nuomos mokestis, vandens, šilumos, elektros energijos tiekimo, lifto, patalpų valymo ir saugojimo, pastato ir aplinkos priežiūros, pastato rekonstrukcijų ir įrengimų taisymo, automobilių stovėjimo vietų, nuomos mokesčio indeksavimo pagal pradinę nuomos sutartį išlaidos.

4.3. **Pastoviasias išlaidas pagrindžiantys dokumentai** – nukentėjusio nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančiam asmeniui išrašyta sąskaita faktūra ir (ar), įvykdyto mokėjimo nurodymai, pinigų priėmimo kvitai, kasos pajamų orderio kvitai, patalpų nuomos sutartis, kurioje nurodyta mokėtina suma, ir kiti dokumentai, kuriuose yra informacija apie patirtų pastoviųjų išlaidų sumą per kompensuojamąjį laikotarpį. Tarpusavio išsipareigojimų įskaitymo aktas arba lygiavertis dokumentas nelaikomas tinkamu apmokėjimą pagrindžiančiu dokumentu.

5. Kitos Apraše vartojamos sąvokos suprantamos taip, kaip jos apibrėžtos Reglamente (ES) Nr. 1407/2013 ir Lietuvos Respublikos gyventojų pajamų mokesčio įstatyme.

6. Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministerija (toliau – Ministerija), Valstybinė mokesčių inspekcija prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos (toliau – VMI), viešoji įstaiga Lietuvos verslo paramos agentūra (toliau – LVPA), Lietuvos Respublikos konkurencijos taryba, Nacionalinis bendrųjų funkcijų centras (toliau – NBFC) dalyvauja įgyvendinant Priemonę pagal kvietimą, skirtą nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos likvidumui palaikyti ir teikti subsidijos paraišką (toliau – subsidijos paraiškos kvietimas), ir atlieka Aprašo II skyriuje nustatytas funkcijas, Ministerija ir uždaroji akcinė bendrovė „INVESTICIJŲ IR VERSLO GARANTIJOS“ (toliau – INVEGA) dalyvauja įgyvendinant Priemonę pagal kvietimą, skirtą nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veiklos daliai pastoviųjų išlaidų padengti ir teikti kompensacijos paraišką (toliau – kompensacijos paraiškos kvietimas), ir atlieka Aprašo III skyriuje nustatytas funkcijas.

7. Pagal Priemonę teikiama finansavimo forma – negražinama subsidija. Vienas pareiškėjas gali gauti vieną subsidiją pagal Aprašo subsidijos paraiškos kvietimą (toliau – subsidija) ir (arba) po vieną subsidiją konkrečių patalpų, kaip jos apibrėžtos Aprašo 44.5 papunktyje, daliai pastoviųjų išlaidų padengti (toliau – kompensacija) pagal kompensacijos paraiškos kvietimą.

8. Kvietimai skelbiami pagal Aprašo II skyriaus trečiajame skirsnyje ir Aprašo IV skyriaus trečiajame skirsnyje nustatytą tvarką.

9. Subsidijos paraišką galima teikti iki subsidijos paraiškos kvietime nurodytos dienos, o kompensacijos paraišką galima teikti iki kompensacijos paraiškos kvietime nurodytos dienos, išskyrus atvejus, kai VMI arba INVEGA kvietimus teikti subsidijos ir kompensacijos paraiškas sustabdo anksčiau, kaip nustatyta Aprašo 19 ir 51 punktuose.

10. Pagal Aprašą remiama veikla – nukentėjusių nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančių asmenų veikla, kuri skatinama skiriant subsidiją veiklos likvidumui palaikyti ir (arba) kompensaciją daliai pastoviųjų išlaidų padengti.

11. Pagal Aprašą teikiama subsidija yra *de minimis* pagalba ir atitinka Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas. Pagal Aprašą pareiškėjo ryšiai su kitomis įmonėmis vertinami vadovaujantis Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 2 straipsnio 2 dalies nuostatomis.

II SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR SUBSIDIJAI, KAI PAGALBA TEIKIAMA NUO COVID-19 NUKENTĖJUSIŲ INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ VYKDanČIŲ ASMENŲ VEIKLOS LIKVIDUMUI PALAIKYTI

PIRMASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

12. Pagal šio skyriaus nuostatas galimi pareiškėjai yra nukentėję nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančys asmenys, kurių 2019 m. gautos metinės apmokestinamosios pajamos (išskyrus pajamas, gautas iš individualios veiklos) neviršija

12 minimalių mėnesio algų (toliau – MMA) dydžio (taikomas 2019 m. galiojės MMA dydis) ir 2020 m. gautos metinės apmokestinamosios pajamos (taip pat asmenų, vykdančių veiklą pagal verslo liudijimą (-us), deklaruotas pajamų ir išlaidų skirtumas) neviršija 36 MMA dydžio (taikomas 2020 m. galiojės MMA dydis).

13. Subsidija pareiškėjui gali būti skiriama, jei:

13.1. individuali veikla pagal pažymą buvo registruota ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nenutrūkstamai ar su pertraukomis per 2020 m. iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino (iki 2020 m. lapkričio 6 d. imtinai), o verslo liudijimas (-ai) per 2020 m. galiojo ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nenutrūkstamai ar su pertraukomis iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino (iki 2020 m. lapkričio 6 d. imtinai). Jei asmuo per 2020 m. pakeitė individualios veiklos vykdymo formą, bendra vykdytos individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimą (-us) trukmė per 2020 m. turi būti ne trumpesnė kaip 90 kalendorinių dienų nenutrūkstamai ar su pertraukomis iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino (iki 2020 m. lapkričio 6 d. imtinai);

13.2. pareiškėjas yra pateikęs metines pajamų mokesčio deklaracijas už 2019 m. ir 2020 m., jei tokią prievolę turėjo;

13.3. pareiškėjui potencialiai tinkamų finansuoti individualią veiklą vykdančių asmenų sąrašo (toliau – potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašas), nustatyto Aprašo 24 punkte, sudarymo dieną nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Lietuvos Respublikos fizinių asmenų bankroto įstatymą;

13.4. pareiškėjui subsidijos paraiškos pateikimo ir subsidijos skyrimo metu yra išduotas galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis arba jį atitinkantis dokumentas;

13.5. pareiškėjas turi privalomu tarptautiniu banko sąskaitos numerio formatu (IBAN) įrašomą, pareiškėjo vardu finansų įstaigoje atidarytą sąskaitą (toliau – sąskaita) ir ji yra nurodyta subsidijos paraiškoje;

13.6. pareiškėjas atitinka Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas.

ANTRASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI SUBSIDIJAI

14. Didžiausias galimos skirti subsidijos dydis yra:

14.1. pareiškėjui, vykdančiam individualią veiklą pagal pažymą, 100 procentų už 2019 m. nuo individualios veiklos apmokestinamųjų pajamų apskaičiuotos gyventojų pajamų mokesčio (toliau – GPM) sumos, bet ne mažiau kaip 100 (šimtas) eurų ir ne daugiau kaip 18 MMA (taikomas 2020 m. nustatytas MMA dydis);

14.2. pareiškėjui, vykdančiam individualią veiklą pagal verslo liudijimą (-us), 100 procentų už 2019 m. individualiai veiklai įsigyto (-ų) verslo liudijimo (-ų) sumokėto nustatyto fiksuoto dydžio pajamų mokesčio sumos, bet ne mažiau kaip 100 (šimtas) eurų ir ne daugiau kaip 18 MMA (taikomas 2020 m. nustatytas MMA dydis);

14.3. jei asmuo individualią veiklą pradėjo vykdyti 2020 m., subsidija sudaro 100 (šimtą) eurų.

15. Jei asmuo individualią veiklą vykdo pagal pažymą ir pagal verslo liudijimą (-us) arba pakeitė individualios veiklos vykdymo formą, skiriama viena subsidija, kuri skaičiuojama nuo bendros už 2019 m. apskaičiuotos GPM sumos (sudedamas apskaičiuotas GPM nuo individualios veiklos pajamų ir fiksuoto dydžio pajamų mokestis, sumokėtas už įsigytą (-us) verslo liudijimą (-us)). Subsidijos mažiausias ir didžiausias galimas dydis vykdančiams individualią veiklą pagal pažymą ir pagal verslo liudijimą (-us) ar pakeitusiems veiklos vykdymo formą asmenims nėra sumuojamas. Subsidiją sudaro ne mažiau kaip 100 Eur (šimtas eurų) ir ne daugiau kaip 18 MMA (taikomas 2020 m. nustatytas MMA dydis).

16. Subsidija gali būti skiriama ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 31 dienos.

17. Subsidijai taikomos Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatos.

TREČIASIS SKIRSNIS

KVIETIMAS TEIKTI SUBSIDIJOS PARAIŠKĄ IR SUBSIDIJOS PARAIŠKOS TEIKIMAS

18. VMI ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo Aprašo įsigaliojimo dienos interneto svetainėje www.vmi.lt paskelbia subsidijos paraiškos kvietimą pareiškėjams teikti subsidijos paraišką.

19. Subsidijos paraiškos kvietimas galioja iki subsidijos paraiškos kvietime nurodytos dienos, kuri negali būti vėlesnė kaip 2021 m. liepos 31 diena. VMI interneto svetainėje www.vmi.lt skelbia apie subsidijos paraiškos kvietimo galiojimo pabaigą. Suderinusi su Ministerija, VMI sustabdo subsidijos paraiškos kvietimą teikti subsidijos paraišką anksčiau nei subsidijos paraiškos kvietime nurodyta jo galiojimo diena, jeigu pagal Ministerijos priimtus sprendimus dėl subsidijos skyrimo ir pateiktas naujas subsidijų paraiškas paskirta ir prašomų skirti subsidijų suma viršija visą subsidijoms finansuoti bendrai skirtą lėšų sumą pagal subsidijos paraiškos kvietimą, ir apie tai tą pačią dieną paskelbia interneto svetainėje www.vmi.lt.

20. Pareiškėjas, siekdamas gauti subsidiją, VMI „Mano VMI“ autorizuotų paslaugų srityje, kurios adresas <https://www.vmi.lt/manovmi> (toliau – „Mano VMI“), bet kuriuo metu po subsidijos paraiškos kvietimo paskelbimo, bet ne vėliau kaip iki 2021 m. liepos 31 d., išskyrus atvejus, kai subsidijos paraiškos kvietimas sustabdomas Aprašo 19 punkte nustatyta tvarka, turi užpildyti ir pateikti subsidijos paraišką, kurios formą tvirtina Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministras. Subsidijos paraiška pildoma lietuvių kalba. Pateikta subsidijos paraiška, kuri neatitinka patvirtintos subsidijos paraiškos formos reikalavimų, nevertinama.

21. Pareiškėjas, teikdamas subsidijos paraišką, patvirtina, kad subsidijos paraiškoje nurodyta informacija (duomenys ir (ar) dokumentai) yra teisinga ir kad jis supranta esantis atsakingas už teikiamos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) teisingumą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

SUBSIDIJŲ PARAIŠKŲ VERTINIMO IR ADMINISTRAVIMO PROCEDŪROS

22. VMI, gavusi subsidijų paraišką, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas įvertina, ar pareiškėjas atitinka Aprašo 12 punkte ir 13.1–13.5 papunkčiuose nustatytus reikalavimus.

23. VMI, Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka atlikusi subsidijų paraiškos vertinimą ir nustačiusi, kad pareiškėjas neatitinka Aprašo 12 punkte ir 13.1–13.5 papunkčiuose nustatytų reikalavimų, ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo įvertinimo dienos išsiunčia informacinį pranešimą pareiškėjui per „Mano VMI“, kuriame nurodo netinkamumo finansuoti pareiškėją priežastį, subsidijos paraiškos netenkinimo pagrindą ir atlikto subsidijos paraiškos vertinimo apskundimo tvarką.

24. VMI, Aprašo 22 punkte nustatyta tvarka atlikusi subsidijų paraiškos vertinimą ir nustačiusi, kad pareiškėjas atitinka Aprašo 12 punkte ir 13.1–13.5 papunkčiuose nustatytus reikalavimus, vieną kartą per savaitę rengia potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, kuriame nurodo šiuos duomenis:

24.1. individualią veiklą vykdančio asmens duomenis: vardą, pavardę, asmens kodą (jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniam asmeniui jis nesuteikiamas, – gimimo datą), jei pareiškėjas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis – galiojančio asmens tapatybės arba jį atitinkančio dokumento numerį;

24.2. vykdomos veiklos rūšies pavadinimą ir kodą pagal Ekonominės veiklos rūšių klasifikatorių (EVRK 2 red.), tvirtinamą Lietuvos statistikos departamento generalinio direktoriaus įsakymu;

24.3. apskaičiuotą galimos skirti subsidijos dydį;

24.4. sąskaitos, į kurią bus pervedama subsidija, numerį.

25. VMI parengtą potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną pateikia LVPA.

26. LVPA per 3 darbo dienas nuo potencialiai tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašo gavimo dienos patikrina pareiškėjo atitiktį Aprašo 13.6 papunktyje nustatytam reikalavimui, pagal Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro (toliau – Registras) duomenis įvertina, ar skyrus subsidiją nebus viršytas pagal Reglamentą (ES) Nr. 1407/2013 leidžiamas didžiausios *de minimis* pagalbos dydis vienai įmonei, ir nustato kiekvienam pareiškėjui galimos skirti subsidijos dydį.

27. LVPA, nustačiusi, kad subsidijos paraiškoje pateikta netiksli informacija (duomenys ir (ar) dokumentai), kreipiasi į pareiškėją subsidijos paraiškoje nurodytu elektroniniu paštu ir prašo pateikti trūkstamą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus) ir ją patikslinti, kurią (-iuos) pareiškėjas LVPA turi pateikti, patikslinti per 1 darbo dieną nuo LVPA prašymo gavimo dienos. Pareiškėjas neįtraukiamas į tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, jei per nustatytą terminą nepateikia trūkstamos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų), jos nepatikslinka.

28. Konkurencijos taryba, kai LVPA dėl techninių kliūčių negalėdama įvertinti Registre esančios informacijos (duomenų) kreipiasi į ją su prašymu, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, pateikia LVPA prašomus Registro duomenis, reikalingus pareiškėjams įvertinti dėl *de minimis* pagalbos teikimo. Konkurencijos taryba asmens duomenis LVPA teikia Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose, patvirtintuose Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2005 m. sausio 19 d. nutarimu Nr. 35 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – Registro nuostatai), ir Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklėmis, patvirtintomis Lietuvos Respublikos konkurencijos tarybos 2015 m. lapkričio 13 d. nutarimu Nr. 1S-120/2015 „Dėl Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos duomenų tvarkymo taisyklių patvirtinimo“ (toliau – Duomenų tvarkymo taisyklės), nustatyta tvarka ir laikydamasi asmens duomenų teikimo kriterijų. Registro duomenų gavėjo prašyme turi būti nurodytas duomenų gavimo teisinis pagrindas, jų naudojimo tikslas, pateikimo būdas ir duomenų kiekis arba duomenys teikiami Registro duomenų teikimo sutartyje nustatyta tvarka.

29. *De minimis* pagalba nesumuojama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, jeigu dėl tokio pagalbos sumavimo būtų viršytas 2014 m. birželio 17 d. Komisijos reglamente (ES) Nr. 651/2014, kuriuo tam tikrų kategorijų pagalba skelbiama suderinama su vidaus rinka taikant Sutarties 107 ir 108 straipsnius, su visais pakeitimais, arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma.

30. LVPA, Aprašo 26 ir 27 punktuose nustatyta tvarka įvertinusi pareiškėjų atitiktį Aprašo 26 punkte nustatytiems reikalavimams, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną, pateikia VMI informaciją (duomenis) apie įvertintus pareiškėjus ir patikslina VMI pateiktą potencialiai tinkamų pareiškėjų sąrašą (toliau – tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašas), kuriame:

30.1. palieka tik tuos pareiškėjus, kuriems gali būti teikiama *de minimis* pagalba;

30.2. nurodo pareiškėjui galimą skirti *de minimis* pagalbos dydį;

30.3. nurodo konkrečiam pareiškėjui galimos skirti subsidijos sumą, kuri nustatoma vadovaujantis Aprašo 14 ir 15 punktuose nustatyta tvarka. Jei ši suma didesnė nei Aprašo 30.2 papunktyje nurodyta suma, tuomet ji mažinama iki Aprašo 30.2 papunktyje nurodytos sumos.

31. LVPA tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šio sąrašo sudarymo pateikia:

31.1. Konkurencijos tarybai, jei dėl techninių kliūčių LVPA negali rezervuoti *de minimis* pagalbos Registre, kuri šį veiksmą LVPA prašymu atlieka ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašo gavimo;

31.2. Ministerijai, kuri ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašo gavimo dienos parengia sprendimą dėl subsidijos skyrimo, įforminamą ekonomikos ir inovacijų ministro įsakymu. Paskutinį parengtą tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą LVPA pateikia Ministerijai ne vėliau kaip iki 2021 m. rugpjūčio 21 d.;

31.3. NBFC, gavęs ekonomikos ir inovacijų ministro sprendimą dėl subsidijos skyrimo, nedelsdamas, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas nuo sprendimo dėl subsidijos skyrimo įsigaliojimo dienos, perveda subsidiją pareiškėjui į tinkamų finansuoti pareiškėjų sąraše nurodytą sąskaitą.

32. Ekonomikos ir inovacijų ministro sprendime dėl subsidijos skyrimo, be Lietuvos Respublikos viešojo administravimo įstatymo 10 straipsnyje nustatytų reikalavimų, nurodomas pareiškėjas arba pareiškėjų, kuriems skiriama subsidija, sąrašas, kuriame įrašytas pareiškėjo pateiktos subsidijų paraiškos numeris ir kiekvienam pareiškėjui nurodomas skiriamos subsidijos dydis.

33. Ekonomikos ir inovacijų ministrui priėmus sprendimą dėl subsidijos skyrimo, informacija (duomenys) dėl subsidijos skyrimo nedelsiant, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo sprendimo dėl subsidijos skyrimo įsigaliojimo, pateikiama (-i) LVPA, Konkurencijos tarybai, NBFC ir VMI. VMI nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo informacijos (duomenų) gavimo dienos, apie ekonomikos ir inovacijų ministro priimtą sprendimą dėl subsidijos skyrimo informuoja pareiškėją per „Mano VMI“.

34. Pareiškėjas, gavęs subsidiją, bet norintis jos atsisakyti, apie tai raštu informuoja Ministeriją ir grąžina gautą subsidiją į Ministerijos sąskaitą, iš kurios gauta subsidija, ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo informavimo apie subsidijos atsisakymą dienos. Apie gautus pranešimus ir atliktus grąžinimus Ministerija informuoja VMI, LVPA ir Konkurencijos tarybą.

35. Pareiškėjų, kuriems Aprašo 26 ir 27 punktuose nustatyta tvarka *de minimis* pagalba negali būti teikiama, subsidijų paraiškos įtraukiamos į netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą. LVPA, sudariusi netinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, jame nurodo pareiškėjo duomenis (vardą, pavardę, asmens kodą, o jeigu pagal užsienio valstybės teisės aktus fiziniui asmeniui jis nesuteikiamas, – gimimo datą; jei pareiškėjas yra ne Lietuvos Respublikos pilietis – galiojančio asmens tapatybės arba jį atitinkančio dokumento numerį), netinkamumo finansuoti pareiškėją priežastį ir subsidijos paraiškos netenkinimo pagrindą ir ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo šio sąrašo sudarymo dienos pateikia jį VMI. VMI ne vėliau kaip per 1 darbo dieną nuo netinkamų pareiškėjų sąrašo gavimo iš LVPA dienos išsiunčia informacinį pranešimą pareiškėjui per „Mano VMI“, kuriame nurodo netinkamumo finansuoti pareiškėją priežastį, subsidijos paraiškos netenkinimo pagrindą ir atlikto subsidijos paraiškos vertinimo apskundimo tvarką.

36. Pareiškėjas, kuris Aprašo 23 ir 35 punktuose nustatyta tvarka nėra įtraukiamas į tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašą, pasikeitus aplinkybėms, dėl kurių buvo neįtrauktas į šį sąrašą, iki Aprašo 19 punkte nurodyto kvietimo galiojimo pabaigos gali teikti subsidijos paraišką pakartotinai.

37. Suteiktos valstybės pagalbos ir nereikšmingos (*de minimis*) pagalbos registro nuostatuose nustatyta tvarka duomenis apie suteiktą *de minimis* pagalbą LVPA teikia Konkurencijos tarybai.

38. VMI iki 2021 m. gruodžio 1 d. atlieka atrankines pareiškėjų, kuriems skirtos subsidijos, patikras, siekdama įvertinti, ar pagal patikros metu galiojusias pateiktas pajamų mokesčio deklaracijas Aprašo 12 punkte išvardytos pajamos atitinka šiame punkte nurodytus dydžius.

39. VMI, nustačiusi, kad pareiškėjas subsidijos paraiškoje pateikė neteisingą, neišsamią ar netikslią informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), nulėmusią sprendimą išmokėti jam subsidiją, arba gavusi informacijos (duomenis) iš pareiškėjo per „Mano VMI“ dėl skirtos subsidijos atsisakymo, nedelsdama, bet ne vėliau kaip per 3 darbo dienas, apie tai raštu informuoja Ministeriją. Ekonomikos ir inovacijų ministras per 14 darbo dienų nuo informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) iš VMI gavimo dienos priima sprendimą dėl subsidijos ar jos dalies gražinimo, apie kurį pareiškėjas informuojamas per „Mano VMI“ ne vėliau kaip per 3 darbo dienas.

40. Ekonomikos ir inovacijų ministro sprendime dėl subsidijos ar jos dalies gražinimo pareiškėjui nustatomas 30 kalendorinių dienų nuo sprendimo priėmimo dienos terminas subsidijai ar jos daliai gražinti.

41. Pareiškėjui praleidus Aprašo 39 punkte nustatytą subsidijos ar jos dalies gražinimo terminą, Ministerija apie tai informuoja VMI, kuri ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų po ekonomikos ir inovacijų ministro sprendime nustatyto termino pabaigos inicijuoja subsidijos ar jos dalies ir mokėtinų delspinigių ir palūkanų išieškojimą.

42. Ekonomikos ir inovacijų ministrui priėmus sprendimą dėl subsidijos ar jos dalies gražinimo, subsidija ar jos dalis, taip pat su ja susiję delspinigiai ir palūkanos turi būti gražinami bankiniu pavedimu į Ministerijos sąskaitą, iš kurios buvo pervesta subsidija.

III SKYRIUS

REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS IR KOMPENSACIJAI, KAI PAGALBA TEIKIAMA NUO COVID-19 NUKENTĖJUSIŲ INDIVIDUALIĄ VEIKLĄ VYKdanČIŲ ASMENŲ VEIKLOS DALIAI PASTOVIŲJŲ IŠLAIDŲ PADENGTI

PIRMASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI PAREIŠKĖJAMS

43. Pagal šio skyriaus nuostatas galimi pareiškėjai yra nukentėję nuo koronaviruso (COVID-19) individualią veiklą vykdančys asmenys, kurių vykdoma ūkinė veikla iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino buvo ir kompensacijos paraiškos pateikimo metu yra vykdoma nuomojamose patalpose, dėl kurių patirtų dalies pastoviųjų išlaidų padengimo kreipiamasi.

44. Kompensacija pareiškėjui gali būti skiriama, jei:

44.1. pareiškėjo individuali veikla pagal pažymą buvo registruota ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nenutrūkstamai ar su pertraukomis per 2020 m. iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino (iki 2020 m. lapkričio 6 d. imtinai), o verslo liudijimas (-ai) per 2020 m. galiojo ne trumpiau kaip 90 kalendorinių dienų nenutrūkstamai ar su pertraukomis iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino (iki 2020 m. lapkričio 6 d. imtinai). Jei asmuo per 2020 m. pakeitė individualios veiklos vykdymo formą, bendra vykdytos individualios veiklos pagal pažymą ir verslo liudijimą (-us) trukmė per 2020 m. turi būti ne trumpesnė kaip 90 kalendorinių dienų nenutrūkstamai ar su pertraukomis iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino (iki 2020 m. lapkričio 6 d. imtinai);

44.2. pareiškėjui sprendimo dėl kompensacijos skyrimo priėmimo dieną nėra iškelta fizinio asmens bankroto byla pagal Fizinį asmenų bankroto įstatymą;

44.3. pareiškėjui kompensacijos paraiškos pateikimo ir kompensacijos skyrimo metu yra išduotas galiojantis asmens tapatybę patvirtinantis arba jį atitinkantis dokumentas;

44.4. pareiškėjas turi privalomu tarptautiniu banko sąskaitos numerio formatu (IBAN) įrašomą, pareiškėjo vardu finansų įstaigoje atidarytą sąskaitą ir ji yra nurodyta kompensacijos paraiškoje;

44.5. pareiškėjo veikla iki Nutarimu Nr. 1226 paskelbto karantino buvo ir kompensacijos paraiškos pateikimo metu vykdoma nuomojamose patalpose, kurios yra neribotą terminą naudojamo pastato arba jo dalies, turinčio priskirtą unikalų numerį, įrašytą

valstybės įmonės Registrų centras tvarkomame Nekilnojamojo turto registre (toliau – NTR), vadovaujantis Nekilnojamojo turto registro nuostatais, patvirtintais Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2014 m. balandžio 23 d. nutarimu Nr. 379 „Dėl Nekilnojamojo turto registro nuostatų patvirtinimo“ (toliau – NTR nuostatai), erdvė (toliau – patalpos), ir dėl kurių yra sudaryta nuomos sutartis, ir dėl kurių nuomos pareiškėjo patirtų pastoviųjų išlaidų dalies pastoviųjų išlaidų padengimo kreipiamasi;

44.6. pareiškėjas atitinka Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatas;

44.7. pareiškėjas nėra gavęs turgavietės mokesčio kompensacijos pagal Priemonės „Turgavietės mokesčio kompensacija“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. kovo 3 d. nutarimu Nr. 133, „Dėl Priemonės „Turgavietės mokesčio kompensacija“ lėšų skyrimo ir administravimo tvarkos aprašo patvirtinimo“, ir nėra pateikęs paraiškos pagal minėtą priemonę turgavietės mokesčio kompensacijai gauti;

44.8. pareiškėjas nėra gavęs pastoviųjų išlaidų kompensacijos kompensavimo laikotarpiu iš kitų Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto ir (arba) savivaldybių biudžetų, kitų piniginių išteklių, kuriais disponuoja valstybė ir (ar) savivaldybė, Europos Sąjungos struktūrinių fondų, kitų Europos Sąjungos finansinės paramos priemonių ar kitos tarptautinės paramos lėšų;

44.9. pareiškėjas ir paslaugų, dėl kurių patiriamos pastoviosios išlaidos, teikėjas, negali priklausyti vienai įmonei.

ANTRASIS SKIRSNIS REIKALAVIMAI KOMPENSACIJAI

45. Didžiausias galimos skirti kompensacijos dydis vienam pareiškėjui sudaro 70 procentų pastoviųjų išlaidų, patirtų nuo 2020 m. lapkričio 1 d. iki 2021 m. balandžio 30 d., bet ne daugiau kaip 40 000 Eur (keturiasdešimt tūkstančių eurų) pagal visas pareiškėjo teiktas kompensacijos paraiškas, dėl kurių buvo priimtas teigiamas sprendimas dėl kompensacijos skyrimo. Kompensacijos dydis apskaičiuojamas nuo pastoviųjų išlaidų sumos, įtrauktos į pastoviąsias išlaidas pagrindžiančius dokumentus, be PVM, išskyrus atvejus, kai pareiškėjas yra ne PVM mokėtojas.

46. Pareiškėjas gali kreiptis tik dėl laikotarpio nuo 2020 m. lapkričio 1 d. iki 2021 m. balandžio 30 d. patirtų dalies pastoviųjų išlaidų padengimo.

47. Pareiškėjo nuomojamos patalpos, dėl kurių patiriamos pastoviosios išlaidos, turi būti įrašytos NTR, kaip atskiras objektas su atskiru unikaliu numeriu, vadovaujantis NTR nuostatais, ir patalpų nuoma NTR patvirtinta atskiru įrašu apie nuomos sutarties sudarymą. Jei pareiškėjas nuomojasi tik patalpų dalį, kuri nėra suformuota kaip atskiras nekilnojamas daiktas, patalpoms, kurių dalis nuomojamasi, turi būti priskirtas unikalus numeris, įrašytas NTR, ir patalpų dalies nuoma NTR patvirtinta atskiru įrašu apie juridinio fakto sudarymą. Kompensacija pareiškėjui negali būti skiriama, jei nuomojami laikinieji statiniai, gyvenamosios paskirties patalpos ar jų dalis. Kompensacijos skyrimui įtakos neturi aplinkybė, kad pareiškėjas tose pačiose patalpose tuo pačiu metu vykdė ir kitą veiklą, kuri nebuvo įtraukta į Karantino metu ribojamų ir netiesiogiai ribojamų ūkinių veiklų sąrašą, patvirtintą Lietuvos Respublikos ekonomikos ir inovacijų ministro ir Lietuvos Respublikos socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu.

48. Patalpų nuomos sutartis, dėl kurių patiriamos pastoviosios išlaidos, turi būti pasirašyta ne vėliau kaip 2020 m. lapkričio 1 d., ir paraiškos pateikimo metu ji turi būti galiojanti.

49. Kompensacijai taikomos Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nuostatos.

TREČIASIS SKIRSNIS

KVIETIMAS TEIKTI KOMPENSACIJOS PARAIŠKĄ IR KOMPENSACIJOS PARAIŠKOS TEIKIMAS

50. INVEGA ne vėliau kaip per 30 kalendorinių dienų nuo Aprašo įsigaliojimo dienos interneto svetainėje <https://invega.lt/> paskelbia kompensacijos paraiškos kvietimą pareiškėjams teikti kompensacijos paraišką.

51. Kompensacijos paraiškos kvietimas galioja iki kompensacijos paraiškos kvietime nurodytos dienos, bet ne ilgiau kaip 2 mėnesius nuo kompensacijos paraiškos kvietimo paskelbimo dienos. INVEGA interneto svetainėje <https://invega.lt/> skelbia apie kompensacijos paraiškos kvietimo galiojimo pabaigą. Suderinusi su Ministerija, INVEGA gali sustabdyti kompensacijos paraiškos kvietimą teikti kompensacijos paraišką anksčiau nei kvietime nurodyta jo galiojimo diena, jeigu pagal priimtus sprendimus dėl kompensacijos skyrimo ir pateiktas naujas kompensacijų paraiškas paskirta ir prašomų skirti kompensacijų suma viršija visą kompensacijoms finansuoti bendrai skirtą lėšų sumą pagal kompensacijos paraiškos kvietimą, ir apie tai tą pačią dieną paskelbia interneto svetainėje <https://invega.lt/>.

52. Siekdamas gauti kompensaciją, pareiškėjas turi per Elektroninių valdžios vartų portalą, pasinaudojęs Lietuvos Respublikos bankų elektroninės bankininkystės sistemomis arba elektroniniu parašu, įregistruotu Registro objektų duomenis su susijusių registrų ir valstybės informacinių sistemų duomenimis, patvirtinti savo tapatybę, užpildyti ir pateikti kompensacijos paraišką, kurios formą tvirtina INVEGA savo vidaus tvarkos taisyklių nustatyta tvarka, ir kuri skelbiama interneto svetainėje <https://islaidukompensavimas.invega.lt>, taip pat kitus Aprašo 55 punkte nurodytus dokumentus. Kompensacijos paraiška turi būti užpildyta lietuvių kalba. Ne lietuvių kalba, iš dalies užpildyta kompensacijos paraiška, nėra vertinama. Kompensacijos paraiškoje turi būti nurodyta informacija (duomenys ir (ar) dokumentai) apie pareiškėją, jo vykdomą veiklą ir ryšiai su nuomotoju (jei yra), siekiant pagrįsti paraiškos atitikimą Aprašo 44.9 papunktyje nurodytam reikalavimui. Taip pat kompensacijos paraiškoje nurodoma, kad pareiškėjas nėra gavęs finansavimo toms pačioms pastoviosioms išlaidoms kompensuoti iš kitų finansavimo šaltinių, informacija (duomenys ir (ar) dokumentai) apie tai, ar nurodyti pastovias išlaidas pagrindžiantys dokumentai yra apmokėti, ir kita kompensacijai administruoti ir sprendimui dėl kompensacijos dydžio priimti būtina informacija (duomenys ir (ar) dokumentai).

53. Dėl konkrečių pareiškėjo nuomojamų patalpų (atsižvelgiant į patalpų nekilnojamojo turto objekto unikalųjį numerį ir (ar) nuomos sutartį (-is)) daliai pastoviųjų išlaidų padengti kompensacijos paraiška pareiškėjo teikiama (išskyrus Aprašo 64 punkte nustatytus atvejus) ir kompensacija skiriama vieną kartą.

54. Jeigu pareiškėjas neturi techninių galimybių per Elektroninių valdžios vartų portalą patvirtinti savo tapatybę, pateikti kompensacijos paraišką bei atlikti kitus su kompensacijos skyrimu susijusius veiksmus, jis gali įgaluoti kitą asmenį. Pareiškėjo įgaliotas asmuo elektroniniu paštu turi pateikti INVEGA pareiškėjo patvirtinto įgaliojimo, kuriuo suteikiama teisė prisijungti per Elektroninių valdžios vartų portalą ir pareiškėjo vardu pateikti kompensacijos paraišką bei atlikti kitus su kompensacijos skyrimu susijusius veiksmus, kopiją. INVEGA, gavusi pareiškėjo patvirtintą įgaliojimo kopiją, per 5 darbo dienas nuo įgaliojimo kopijos gavimo dienos suteikia technines galimybes įgaliotam asmeniui atlikti šiame Aprašo punkte nustatytus veiksmus pareiškėjo vardu.

55. Kartu su kompensacijos paraiška pareiškėjas turi pateikti:

55.1. pastovias išlaidas pagrindžiančius dokumentus ar jų kopijas ir juos patikslinančią informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus ar jų kopijas) už laikotarpį nuo 2020 m. lapkričio 1 d. iki 2021 m. balandžio 30 d. dėl patirtų pastoviųjų išlaidų;

55.2. patalpų nuomos sutartį ar jos kopiją, su vėlesniais jos pakeitimais, jeigu tokių buvo;

55.3. užpildytą vienos įmonės deklaraciją pagal Ministerijos parengtą ir interneto svetainėje <https://eimin.lrv.lt/lt/priemones-verslui> paskelbtą rekomenduojamą formą;

55.4 jei kompensacijos paraišką teikia pareiškėjo įgaliotas asmuo, galiojančio pareiškėjo asmens tapatybę patvirtinančio arba jį atitinkančio dokumento kopiją.

56. Pareiškėjas, teikdamas kompensacijos paraišką, patvirtina, kad kompensacijos paraiškoje nurodyta informacija (duomenys ir (ar) dokumentai) yra teisinga ir kad jis supranta esantis atsakingas už teikiamos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) teisingumą ir prisiimamų įsipareigojimų vykdymą.

KETVIRTASIS SKIRSNIS

KOMPENSACIJOS PARAIŠKOS VERTINIMO IR ADMINISTRAVIMO PROCEDŪROS

57. Kompensacijos paraišką INVEGA vertina ne ilgiau kaip 20 darbo dienų. Kompensacijos paraiškos vertinimo terminas skaičiuojamas nuo teisingai užpildytos kompensacijos paraiškos ir Aprašo 55 ir 59 punktuose nurodytų dokumentų pateikimo INVEGAI dienos. Kompensacijos paraiškos vertinimo terminas, atsižvelgiant į objektyvias aplinkybes, kai gautas ir vertinamas didesnis negu įprastai kompensacijų paraiškų kiekis arba pareiškėjas ir (ar) INVEGA dėl papildomos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) turi kreiptis į kitą (-as) instituciją (-as), arba pareiškėjo prašymu ar sutrikus informacinių sistemų veiklai, INVEGOS vadovo sprendimu gali būti pratęstas, tačiau ne ilgiau kaip 10 darbo dienų, ir apie tai nedelsiant elektroniniu paštu, nurodytu kompensacijos paraiškoje, informuojamas pareiškėjas.

58. INVEGA, vertindama kompensacijos paraišką ir išmokėdama kompensaciją, naudojami valstybės įmonės Registrų centro, VMI, Valstybinio socialinio draudimo fondo valdybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos, Audito, apskaitos, turto vertinimo ir nemokumo valdymo tarnybos prie Lietuvos Respublikos finansų ministerijos bei Lietuvos statistikos departamento viešų registrų ir informacinių sistemų duomenimis, kurie INVEGAI teikiami pagal sudaromas sutartis dėl duomenų teikimo. INVEGA taip pat turi teisę kreiptis į VMI ir (ar) LVPA dėl pareiškėjo pateiktų duomenų teisingumo patvirtinimo per 5 darbo dienas nuo prašymo pateikimo.

59. Kompensacijos paraiškos vertinimo metu INVEGA turi teisę kreiptis į pareiškėją ir paprašyti pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), patikslinti kompensacijos paraiškoje pateiktą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), išskyrus atvejus, kai papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus) galima patikrinti Lietuvos Respublikos valstybės institucijų viešuose registruose ir informacinėse sistemose. Pareiškėjas privalo pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), patikslinti kompensacijos paraiškoje pateiktą informaciją ir (ar) dokumentus per INVEGOS nustatytą terminą, kuris negali būti trumpesnis kaip 5 darbo dienos nuo INVEGOS prašymo pateikti papildomą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus) ir patikslinti kompensacijos paraiškoje pateiktą informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus) gavimo dienos. Jeigu pareiškėjas per INVEGOS nustatytą terminą nepateikia nurodytos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų), INVEGA priima sprendimą kompensacijos paraišką atmesti ir apie tai elektroniniu paštu, nurodytu kompensacijos paraiškoje, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas informuoja pareiškėją.

60. Kompensacijos paraiška atmetama, jei pareiškėjas neatitinka Aprašo 43 – 44 punktuose nustatytų reikalavimų, netenkinami Aprašo 46 – 49 punktuose kompensacijai gauti nustatyti reikalavimai arba INVEGOS prašymu prašyta pateikti trūkstama informacija (duomenys ir (ar) dokumentai) nepateikiami per Aprašo 59 punkte nurodytą terminą.

61. Baigusi pareiškėjo pateiktos kompensacijos paraiškos vertinimą, INVEGA priima sprendimą dėl kompensacijos skyrimo arba paraiškos atmetimo.

62. INVEGA, priėmusi teigiamą sprendimą dėl kompensacijos skyrimo (toliau – teigiamas sprendimas), ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo dienos elektroniniu paštu, nurodytu kompensacijos paraiškoje, informuoja pareiškėją apie priimtą ir elektroninėje paraiškų informacinėje sistemoje <https://islaidukompensavimas.invega.lt> paskelbtą sprendimą. Sprendimas pasirašomas INVEGOS vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu. INVEGA perveda pareiškėjui apskaičiuotą kompensaciją į kompensacijos paraiškoje nurodytą banko sąskaitą ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo teigiamo sprendimo priėmimo.

63. INVEGA, priėmusi sprendimą dėl kompensacijos paraiškos atmetimo, ne vėliau kaip per 2 darbo dienas nuo šio sprendimo priėmimo elektroniniu paštu, nurodytu kompensacijos paraiškoje, informuoja pareiškėją apie priimtą ir elektroninėje paraiškų informacinėje sistemoje <https://islaidukompensavimas.invega.lt> paskelbtą sprendimą. Sprendimas pasirašomas INVEGOS vadovo ar jo įgalioto asmens kvalifikuotu elektroniniu parašu. Sprendime dėl kompensacijos paraiškos atmetimo turi būti nurodyti kompensacijos paraiškos atmetimo motyvai, teisinis pagrindas ir šio sprendimo apskundimo tvarka.

64. Pareiškėjas, kurio kompensacijos paraiška buvo atmesta vadovaujantis Aprašo 59 ir 60 punktais, pašalinęs minėtus trūkumus gali pakartotinai teikti naują kompensacijos paraišką per kompensacijos paraiškos kvietime teikti paraiškas nustatytą laikotarpį.

65. Kai pastovias išlaidas pagrindžiantys dokumentai nėra apmokėti, pareiškėjas, gavęs kompensaciją, sumoka pastoviųjų išlaidų sumą pagal pastovias išlaidas pagrindžiančius dokumentus ne vėliau kaip per 5 darbo dienas nuo kompensacijos gavimo. Gali būti sumokama ne visa pastovias išlaidas pagrindžiančiuose dokumentuose nurodyta suma, tačiau mokama suma negali būti mažesnė nei gautos kompensacijos dydis. Pareiškėjas privalo saugoti apmokėjamą pagrindžiančius dokumentus Aprašo 72 punkte nustatyta tvarka ir terminais ir juos pateikti patikrų metu.

66. INVEGA duomenis apie suteiktą pagalbą Registrui teikia vadovaudamasi Registro nuostatais ir Duomenų tvarkymo taisyklėmis. 67. *De minimis* pagalba nesumuojama su valstybės pagalba, skiriama toms pačioms tinkamoms finansuoti išlaidoms, jeigu dėl tokio pagalbos sumavimo būtų viršytas Reglamente (ES) Nr. 651/2014, arba Europos Komisijos priimtame sprendime nustatytas didžiausias atitinkamas pagalbos intensyvumas arba kiekvienu atveju atskirai nustatyta pagalbos suma.

68. INVEGA iki 2022 m. liepos 1 d. pagal INVEGOS vadovo patvirtintą tvarką atlieka atrankines pareiškėjų, kuriems skirtos kompensacijos, patikras, siekdama įvertinti kompensacijos paraiškoje pateiktos informacijos (duomenų ir (ar) dokumentų) teisingumą ir pastoviųjų išlaidų apmokėjimo faktą ir pasirinktinai patikrina ne mažiau kaip penkis procentus pareiškėjų, dėl kurių buvo priimtas INVEGOS sprendimas dėl kompensacijos skyrimo. Pareiškėjas įsipareigoja atrankinių patikrų ir (ar) audito metu pateikti informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus), pagrindžiančius Aprašo reikalavimų įgyvendinimą ir (ar) patirtų pastoviųjų išlaidų tinkamumą pagal Aprašą, per INVEGOS nurodytą laikotarpį, kuris negali būti trumpesnis kaip 10 darbo dienų.

69. Sprendimą dėl privalomų grąžinti lėšų, kurios buvo nepagrįstai išmokėtos ir (ar) panaudotos pažeidžiant Aprašo nuostatas, ir su minėtomis lėšomis susijusias palūkanas (toliau – Sprendimas dėl privalomų grąžinti lėšų), priima INVEGA ir per 2 darbo dienas nuo sprendimo dėl privalomų grąžinti lėšų priėmimo informuoja pareiškėją apie priimtą sprendimą, pateikdama jį pareiškėjui paraiškoje nurodytu elektroninio pašto adresu. Sprendimas dėl privalomų grąžinti lėšų yra pagrindas iš pareiškėjo susigražinti grąžintinas lėšas. INVEGA priima sprendimą dėl grąžintinų lėšų susigražinimo, jeigu pareiškėjas:

69.1. nesilaikė Apraše ir Europos Sąjungos ir (ar) Lietuvos Respublikos teisės aktuose dėl kompensacijos gavimo nustatytų reikalavimų;

69.2. paraiškoje pateikė klaidingą su kompensacijos gavimu susijusią informaciją (duomenis ir (ar) dokumentus);

69.3. gavo didesnę nei vadovaujantis Aprašo nuostatomis priklausanti *de minimis* pagalbą;

69.4. pripažintas kaltu dėl ekonominio finansinio pobūdžio nusikalstamų veikų;

69.5. gavo kompensaciją toms pačioms pastoviosioms išlaidoms padengti iš kitų finansavimo šaltinių.

70. INVEGA iš pareiškėjų susigražintas lėšas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo lėšų susigražinimo dienos perveda į Ministerijos sąskaitą, prieš tai raštu informavusi Ministeriją apie susigražintas lėšas ir jų pervedimą. Ministerija INVEGOS pervestas susigražintas lėšas ne vėliau kaip per 10 darbo dienų nuo jų gavimo dienos perveda į Lietuvos Respublikos finansų ministerijos nurodytą valstybės izdo sąskaitą.

71. Esant Aprašo 69.1-69.5 papunkčiuose nurodytoms aplinkybėms, pareiškėjas privalo gražinti visą nepagrįstai ir (ar) neteisėtai gautą kompensaciją su palūkanomis, kaip nustatyta 2015 m. liepos 13 d. Tarybos reglamente (ES) 2015/1589, nustatančiame išsamias Sutarties dėl Europos Sąjungos veikimo 108 straipsnio taikymo taisykles.

IV SKYRIUS BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

72. Visa su subsidija susijusi informacija (duomenys) turi būti saugoma (-i) Reglamento (ES) Nr. 1407/2013 nustatyta tvarka ir terminais. Dokumentai saugomi Lietuvos Respublikos dokumentų ir archyvų įstatymo nustatyta tvarka.

73. Pareiškėjų pateikti asmens duomenys tvarkomi vadovaujantis 2016 m. balandžio 27 d. Europos Parlamento ir Tarybos reglamentu (ES) 2016/679 dėl fizinių asmenų apsaugos tvarkant asmens duomenis ir dėl laisvo tokių duomenų judėjimo ir kuriuo panaikinama Direktyva 95/46/EB (Bendrasis duomenų apsaugos reglamentas), Lietuvos Respublikos asmens duomenų teisinės apsaugos įstatymu ir kitais teisės aktais, reglamentuojančiais asmens duomenų tvarkymą, ir viešai nėra skelbiami. Asmens duomenų tvarkymo tikslas – potencialiai tinkamų ir tinkamų finansuoti pareiškėjų sąrašų sudarymas, tikslinimas, subsidijos pareiškėjams skyrimas, mokėjimas, lėšų panaudojimo kontrolė ir finansų apskaita. Duomenų subjektų teisės įgyvendinamos duomenų valdytojo, į kurią kreipiamasi dėl duomenų subjekto teisių įgyvendinimo, nustatyta tvarka.

Ekonomikos ir inovacijų ministrė
2021.06.21
Aušrinė Armonaitė

Ekonomikos ir inovacijų ministerijos
Teisės departamento
direktorė
Rūta Jovaišienė